

REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO  
SECCION MUNICIPAL

Alto Hospicio, 22 de Junio de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 1.149/12.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, Artículo 3 letra a), que excluye de su aplicación la contratación a honorarios de personas naturales; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Programa Municipal denominado "Absorción de Mano de Obra" (PAMO); Memorando N° 859/12 de fecha 21 de Junio de 2012, de Secoplac, que remite instrucciones técnicas para contratar en el Programa Municipal de "Absorción de Mano de Obra" (PAMO), a la persona que indica; Visto Bueno del Sr. Alcalde.

**DECRETO:**

1.- Apruébese el siguiente Contrato a base de honorarios, suscritos entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y la persona que se indica a continuación, para que preste servicios en el marco del Programa de Absorción de Mano de Obra (PAMO), de acuerdo a las instrucciones y en los horarios y lugares que determine la Secretaría Comunal de Planificación y Coordinación, desde y hasta las fechas que se indica, sin perjuicio de la facultad del Municipio de ponerle término anticipado por razones de buen servicio, mediante aviso escrito dado con cinco días de anticipación, sin derecho a reclamo ni indemnización de parte de los contratados:

NOMBRE	RUT	FECHA INGRESO	FECHA TERMINO	HONORARIOS
Elizabeth Flores Reyes	13.419.955-5	22/06/12	30/06/2012	\$300.000.-

2.- Los honorarios a pagar por dichos servicios, será la suma mensual bruta que para cada cual se indica en la Tabla, menos 10% de impuesto a la renta, pagaderos dentro de los tres últimos días hábiles del mes en que se hubieren devengado, previa emisión y presentación de la respectiva boleta de honorarios visada conforme por la Secretaría Comunal de Planificación y Coordinación.

3.- Encárguese a la Secoplac, la correcta fiscalización de los servicios a honorarios que por este acto se contratan.

4.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los honorarios que corresponda aplicar.

5.- Impútese los gastos con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004 del Presupuesto Municipal vigente.

Fdo. Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la comuna; Jose Valenzuela Diaz, Secretario Municipal Suplente.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
**JOSE VALENZUELA DIAZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE

R  
RMAT/fer  
Distribución:  
Secoplac  
Dpto. Personal  
Dir. Control



Municipalidad de

**Alto Hospicio CIBIDO**

Secretaría Comunal de Planificación

MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPI

*Felipe del Real*

MEMORANDUM N° 859 /2012.

Ref.: Solicita Contratación PAMO.

Alto Hospicio, 21 de Junio 2012.

*D.A.  
1.149  
22.06.12*

*1364 - 2* 1 JUN 2012

*5:23* HRS.

DIRECCION JURIDICA

**DE** : JUAN REYES PATIÑO.  
DIRECTOR (s) DE PLANIFICACIÓN COMUNAL  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

**A** : PAULO GOMEZ BARRERA  
ALCALDE (s)  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO



Junto con saludar, a través del presente solicito a UD., Si lo tiene a bien el V°B° para la contratación de la siguiente persona para El Programa PAMO

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	RUT	MONTO BRUTO	OFICIO	DIRECCIÓN	FECHA INGRESO	FECHA TERMINO
1	FLORES	REYES	ELIZABETH	13.419.955-5	\$ 300.000.-	JORNAL	PASAJE IQUIQUE 4536	22-06-2012	30-06-2012

Lo anterior imputar a la cuenta PAMO N° 215-21-04-004.-

Atentamente

  
  
**JUAN REYES PATIÑO**  
**DIRECTOR (s) SECOPLAC.**

JRP/jabd

Distribución: Destinatario

- Jurídico
- Personal
- Archivo

300.000 - Tercer Impuesto



## CURRICULUM VITAE

**ELIZABETH BEATRIZ FLORES REYES**

Psje. Iquique 4536, Población Santa Rosa, Alto Hospicio.

Fono: Cel.: (9) 81369813

Flores.elizabeth02@gmail.com

### ANTECEDENTES PERSONALES

**Fecha de Nacimiento:** 15 de abril 1978  
**Cédula de Identidad N°:** 13.419.955-5  
**Edad:** 34 Años.  
**Licencia de conducir:** Clase B  
**Estado Civil:** Soltera  
**Disponibilidad:** Inmediata.

### ANTECEDENTES ACADEMICOS:

**Enseñanza Básica:** Completa, Escuela Arturo Prat Chacon E-77  
**Enseñanza Media:** Completa, Liceo Politécnico José Gutiérrez de la Fuente  
**Título Técnico Profesional** **ATENCION SOCIAL, con Mención en Menor Situación Irregular**

### ANTECEDENTES LABORALES

1997-2001 Me desempeñe como Jefa de modulo y secretaria en Deep ZOFRI  
2001- 2004 Me desempeñe como dependiente de modulo como cajera y Secretaria en Comercial Jhonny ZOFRI.  
2004 – Nov. 2011 Me desempeñe como administrativa grado 14, calidad A contrata en la Dirección de Administración y Finanzas, encargada Modulo de pago proveedores y Fondos Públicos Ley 19862.

## OTROS CURSO

CAPACITACION MUNICIPAL: Curso de Secretariado Ejecutivo Año 2004, impartido en Iquique  
Curso de Secretariado año 2005. Impartido en Iquique.

SELCONSULTORES: Taller Ley 19862 Registro Central de Colaboradores del Estado y  
Municipalidades. Año 2009 impartido en la ciudad de Santiago.

SELCAPACITACION: Taller de Atención de Público y un Adecuado uso del nuevo Portal  
Ley 19862 Registro Central de Colaboradores del Estado y  
Municipalidades. Año 2010, impartido en la ciudad de Santiago.

SELCAPACITACION: Taller de Atención de Público y un Adecuado uso del nuevo Portal  
Ley 19862 Registro Central de Colaboradores del Estado y  
Municipalidades. Año 2011, impartido en la ciudad de Santiago.

## MODULO DE FACTURACION.

Tramitación proveedores simples y con contrato de suministros.  
Recepción de facturas por parte de proveedores y usuarios internos  
Ingreso de facturas al sistema contable  
Armado de legajos  
Certificación de facturas  
Emisión de decretos de pagos a proveedores y personal a honorarios.  
Atención de público  
Mantención de archivo factoring  
Mantención de archivos de órdenes de compra  
Regularización de decretos de pagos devueltos de control mediante memos a dependencias por concepto de atrasos, multas y otros.

## FONDOS PUBLICOS LEY 19.862

Capacitación a Instituciones (Juntas de Vecinos,  
Recepción de formularios para inscripción de instituciones sin fines de lucro  
Inscripción en portal [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl)  
Emisión de certificados de inscripción y deuda  
Mantención de archivos de formularios.

REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE EDUCACION

**ELIZABETH BEATRIZ FLORES REYES**

Por cuanto Don (ña)

R. U. N. 13.419.955-5

LICEO POLITECNICO "JOSE GUTIERREZ DE LA FUENTE"

egresado del \_\_\_\_\_ Rol Base de Datos 108-2

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones vigentes. Se le otorga el Título de

**Técnico de Nivel Medio en Atención Social con mención en Menores en situación Irregular**

(Segun Res. No. 07833 / 2003 Jefe D.E.G.)

**ATENCIÓN SOCIAL**

Correspondiente a la Especialidad de \_\_\_\_\_

El presente Título se otorga de acuerdo al Artículo No. 27 de la Ley 18.962 y queda registrado

Con el No. 01-809 del fecha 15 de SEPTIEMBRE 2009 de \_\_\_\_\_

**XIMENA VALDIVIA CANTILLANA**

Nombre, Apellidos, Firma y Timbre  
Director (a) del Establecimiento Educacional

**ALEJANDRA CARRERA YENTZEN**

Secretario (a) Regional Ministerial de Educación

Primera Región Tarapacá.

Firma del Alumno

# Certificado

Oficina Municipal de Capacitación



Se otorga el presente Certificado a:

**Elizabeth Flores Reyes**

Por haber aprobado la especialización del Curso de Capacitación Laboral:

**Secretariado**



Jorge Soria Quiroga  
Alcalde de Iquique, Chile



29

Diciembre

5

..... Iquique, de ..... de 200.....

*Compendio*

*Oficina Municipal de Capacitación*



Ilustre Municipalidad de Iquique

Se otorga el presente Certificado a:

**Elizabeth Flores Reyes**

Por haber aprobado el Curso de Capacitación Laboral en:  
**Secretariado Ejecutivo Nivel Básico -- Primer Lugar**

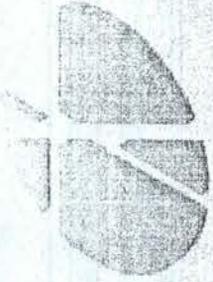
Jorge Soria Quiruga  
Alcalde de Iquique - Chile

09

Iquique, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Diciembre  
de 200

4



SEL Consultores

Se otorga este certificado a:

*Elizabeth Flores Reyes*  
**MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**

*Por haber participado en el taller Ley 19.862*  
*Registro Central de Colaboradores del Estado y municipalidades.*

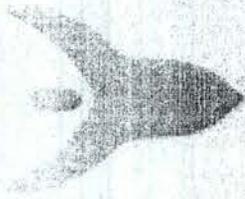
*Impartido por Sel Consultores Ltda*

*RUT 76.024.242-K*

*Taller realizado en Lyon 327 oficina 12 Providencia*  
*Santiago, Chile, 28 de Agosto de 2009*

Firma Relator

Firma Sel Consultores



Selcapacitación

Se otorga este certificado a:

*Elizabeth Flores Reyes*

**MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**

*Por haber participado en el taller Atención de Público y un Adecuado  
Uso del Nuevo Portal Ley 19.862*

*Registro Central de Colaboradores del Estado y municipalidades.*

*Impartido por el organismo de capacitación Selcapacitación  
Certificado en ISO 9001:2008 y NCH 2728 por AENOR Chile.*

*Taller realizado en Santiago, Chile, 14 de Mayo de 2010*

*Francisco Rodríguez Márquez  
Ex Asesor Ley 19.862*

*Psicóloga Ana María Pizarro  
Directora Selcapacitación*

Selcapacitación  
RUT 76.081.616 - 7



**Ilustre Municipalidad de Iquique**

*Dirección de Adm. Y Finanzas*

**CERTIFICADO**

IQUIQUE, 15 diciembre 2011

El Jefe del Departamento de Finanzas, que suscribe certifica:

Qué, la Sra. Elizabeth Flores Reyes, RUT. No.13.419.955-5 trabajó en la Ilustre Municipalidad de Iquique desempeñando sus funciones en la Sección de Presupuesto y Contabilidad. Su trabajo fue realizado con un alto grado de conocimiento en la función encomendada, manteniendo una buena disposición al trabajo y trato a proveedores.

Además, se destacó por su compañerismo y participación en todas las actividades propia de esta entidad Edilicia.



**YERKO FLORES CAYO  
CONTADOR AUDITOR  
JEFE DPTO. DE FINANZAS  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**



**Ilustre Municipalidad de Iquique**

*Dirección de Adm. Y Finanzas*

**CERTIFICADO**

IQUIQUE, 15 diciembre 2011

El Director de Adm. y Finanzas, que suscribe certifica:

Qué, la Sra. Elizabeth Flores Reyes, RUT. No.13.419.955-5 trabajó en la Ilustre Municipalidad de Iquique desempeñando sus funciones en la Sección de Presupuesto y Contabilidad. Su trabajo fue realizado con un alto grado de conocimiento en la función encomendada, manteniendo una buena disposición al trabajo y trato a proveedores.

Además, se destacó por su compañerismo y participación en todas las actividades propia de esta entidad Edilicia.



**JOSE RIQUELME BASSO**  
**INGENIERO COMERCIAL**  
**DIRECTOR DE ADM.Y FINANZAS**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**

**ALCALDÍA**

---

**CERTIFICADO**

**MYRTA DUBOST JIMENEZ** Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Iquique, certifica que la Srta **ELIZABETH BEATRIZ FLORES REYES** Rut 13.419.955-5, fue funcionaria de este Municipio desde Mayo del 2004 y hasta el 17 de Noviembre del presente año, fecha de su renuncia voluntaria, por motivos particulares.

Durante su desempeño en el Departamento de Administración y Finanzas, en Facturación y Fondos Públicos, demostró ser una funcionaria muy eficiente, atenta, de buen carácter y excelente compañera de trabajo.

Por sus atributos que siempre la destacaron, me permito recomendarla para ser presentado en el trabajo que estime conveniente.

  
  
**Myrta Dubost Jimenez**  
**Alcalde**  
**Ilustre Municipalidad de Iquique**

**Diciembre de 2011**